

Комитет по образованию и молодежной политике  
Администрации Павловского района  
Алтайского края

ПРИКАЗ

20 февраля 2023 г.

№ 160

Павловск

О проведении всероссийских  
проверочных работ в обще-  
образовательных организациях  
Павловского района в 2023 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 19.01.2023 №35 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2023 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Павловского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденном Рособнадзором.

2. Назначить Ягначкову Н.И., заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике, муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях Павловского района.

3. Утвердить план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Павловского района в 2023 году (приложение 1).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

4.2. разработать и принять план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2023 году;

4.4. организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

4.5. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

4.6. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

4.7. утвердить и разместить на официальных сайтах расписание проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 27.02.2023 года;

4.8. обеспечить участие учащихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов в ВПР в 2023 году:  
обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее-ФИС ОКО);

обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» (английский язык, немецкий язык) принимают участие все обучающиеся параллели. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку; по учебным предметам: «История» «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

обучающихся 11 класса по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Иностранный язык (английский язык, немецкий язык)» в режиме апробации. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание» и примут участие в ней только те общеобразовательные организации, которые попадут в выборку Рособнадзора;

4.9. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР в традиционной или компьютерной форме через ФИС ОКО;

4.10. назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

4.11. создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, организовать методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.);

4.12. организовать проведение инструктажей организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

4.13. утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организовать её работу;

4.14. обеспечить заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР;

4.15. обеспечить соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

4.16. обеспечить ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

4.17. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

4.18. организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;

4.19. обеспечить в дни проведения ВПР присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей;

4.20. соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с порядком Рособнадзора;

4.21. спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике Ягначкову Н.И..

Председатель комитета по образованию  
и молодежной политике  
Администрации Павловского района



С.В. Ворсина

Ягначкова Наталья Ивановна,  
8(38581)22516

План-график  
формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных  
организациях Павловского района в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование сведений о муниципальном координаторе, школьном координаторе	04.02.2023	МОУО
2.	Консультирование школьных координаторов ВПР	20.01.2023- 14.06.2023	Муниципальный координатор
3.	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	24.01.2023	Муниципальный координатор
4.	Сбор контекстных данных об общеобразовательных организациях (далее – ОО) для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2023- 14.03.2023	Муниципальный координатор, школьный координатор
5.	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	18.02.2023	Муниципальный координатор, школьный координатор
6.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме: дата проведения в 4-8 классах дата проведения в 11 классах	27.02.2023 17.02.2023	Муниципальный координатор, школьный координатор
7.	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам	январь-	Муниципальный координатор,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	подготовки и проведения ВПР	сентябрь 2023	Руководители ОО
8.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	постоянно	Муниципальный координатор, руководители ОО
9.	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	февраль-июнь 2023	Муниципальный координатор
10.	Актуализация информации на сайтах комитета по образованию и молодежной политике, ОО по проведению ВПР	февраль-март 2023	Муниципальный координатор, руководители ОО
11.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	февраль-март 2023	Руководители ОО
12.	Проведение ВПР, проверка/перепроверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Руководители ОО